



**Mirage  
Festival**

**Art, innovation  
et cultures numériques  
Lyon**

Association Dolus & Dolus  
2 rue d'Arménie  
69003 Lyon  
FRANCE

Siret : 511 323 370 000 78  
APE: 9001Z  
licences 2-1095157 et 3-1095158

## **Dolus & Dolus – Mirage Festival recherche un(e) assistant(e) d'administration en service civique**

### **L'association**

Dolus & Dolus, association loi 1901 fondée à Lyon en 2008, œuvre à la promotion des cultures numériques, innovantes et émergentes à l'échelle de son territoire mais aussi, plus largement, à l'échelle nationale et internationale.

En 2013, Dolus & Dolus organise sa 1ère édition du Mirage Festival, premier événement dédié à l'art, l'innovation et les cultures numériques sur le territoire de la Métropole de Lyon.

Le Mirage Festival, à rayonnement européen et international, a pour but de s'interroger sur la place des nouvelles technologies dans la création artistique et plus largement dans les industries créatives.

Il offre à voir un parcours d'exposition et des performances ainsi que des temps plus festifs lors de soirées placées sous le signe des musiques électroniques ou des lives audiovisuels.

Il propose également des temps d'échanges, de rencontres et de réflexion lors de son labo créatif appelé Mirage Creative+. Composé de conférences, panels, workshops ce temps du festival invite entreprises, techniciens, chercheurs, développeurs et créatif à s'interroger ensemble sur la relation existante entre technologie et création.

En 2020, le Mirage Festival se déroulera du 12 au 15 mars aux Subsistances (Lyon 1) et autres lieux satellites.

En dehors du temps fort qu'est le festival, Dolus & Dolus développe également une activité de producteur d'installations numériques et de performances audiovisuelles qu'il diffuse au sein et au-delà des frontières nationales. Reconnue pour son expertise dans son domaine, l'équipe de l'association intervient également comme prestataire, que ce soit pour les collectivités publiques ou les entreprises privées.

Plus d'informations:

[www.miragefestival.com](http://www.miragefestival.com)

### **Missions**

En lien direct avec l'administratrice et l'équipe de production du festival, la personne participera activement à l'organisation de la prochaine édition du Mirage Festival qui se tiendra du 11 au 15 mars 2020.

- Assistanat sur le suivi des contrats (exposition, performances, concerts, partenariats...)
- Assistanat sur le suivi de la billetterie (suivi des ventes, accueil billetterie sur place, rapport de billetterie)
- Assistanat sur le suivi des demandes de subvention (préparation des pièces justificatives, courrier, aide à l'élaboration des bilans moraux et financiers)
- Aide à la saisie comptable et au suivi budgétaire
- Assistanat sur les demandes d'autorisation administrative
- Initiation à la gestion sociale (déclaration d'embauche, contrat de travail...)
- Missions diverses : relecture, accueil public, petit secrétariat...

## **Profil recherché**

- Maîtrise de l'anglais souhaitée
- Bonne connaissance de la suite Office et de Google Drive
- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie et esprit d'initiative
- Intérêt souhaité pour les cultures numériques
- Goût pour la construction de projets collectifs
- Volonté de s'intégrer à une équipe et un projet en développement

## **Informations**

Durée de la mission : 6 mois

Clôture des candidatures : 15 décembre 2019

Entretien : entre le 18 et le 20 décembre 2019

Début de la mission : 06 janvier 2020

Envoi des candidatures (CV+lettre de motivation) par mail à [recrutement@miragefestival.com](mailto:recrutement@miragefestival.com)  
**(merci d'indiquer en objet du mail l'intitulé de la mission pour laquelle vous candidatez)**